

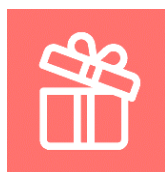
ЛЕТНИЙ ФОРУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

12 июля 2024 года

Июль – экватор года, время обсудить правоприменительную практику новаций законодательства начала года и начинать готовиться к предстоящим изменениям. В рамках форума эксперты сделают подробный обзор по ключевым вопросам налогового, бухгалтерского, гражданского и трудового законодательства с учетом разъяснений от контролирующих органов, судебной практики и собственных рекомендаций.

Чем полезно мероприятие:

- ✔ Узнаете новшества в законодательстве о персональных данных, трудовом законодательстве, законодательстве о социальном обеспечении, о воинском учете и о проверках.
- ✔ Сможете правильно применять изменения законодательства с учетом рекомендаций эксперта и актуальных судебных решений, которые следует учитывать при ведении кадрового делопроизводства.
- ✔ Разберетесь в сложных вопросах и новых требованиях по заполнению формы ЕФС-1, отчетности в Росстат и службу занятости.
- ✔ Получите сертификат участника в электронном виде, раздаточные материалы спикеров, ссылки на нормативно-правовые акты и другие документы по теме.



Аскону – 30 лет! Уже три десятилетия компания стабильно предоставляет услуги по сопровождению СПС КонсультантПлюс! Приглашаем отпраздновать день рождения, который неформально называем «Макушка лета». Всех слушателей форума ждет розыгрыш призов, очных слушателей – выступление музыканта, памятные фотографии и праздничный торт!

ПРОГРАММА

Семинар	Лектор	Дата, время	Форма
Правильное применение изменений в законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2024 году - рекомендации эксперта	Андреева В.И.	10:00-17:00	Очно / онлайн, запись
Изменения и актуальные вопросы применения трудового законодательства	Самусевич Т.Н.	3 часа	Запись

СПИКЕРЫ

Андреева Валентина Ивановна – к.и.н., специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, автор книг по кадровому делопроизводству.

Самусевич Тамара Николаевна – специалист по применению трудового законодательства, вопросам кадрового делопроизводства и оплаты труда, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Приложение 1.

Инф. письмо № 34 от 10.04.2024 г.

ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

	Оптимальный очно+запись	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Очное участие в семинаре с лектором В.И. Андреевой, обед, кофе-брейк, парковка ¹	12 июля 10:00-17:00	-	-
Доступ к онлайн-трансляции семинара с лектором В.И. Андреевой ²	-	12 июля 10:00-17:00	-
Доступ к записи семинаров с лекторами В.И. Андреевой, Т.Н. Самусевич ³	30 дней	30 дней	30 дней
Стоимость ⁴	8 700 рублей	4 700 рублей	4 700 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	8 265	3 995	3 995
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	5 700	1 700	1 700
Стоимость при оплате до 30.04.2024	7 395 рублей	3 760 рублей	-
Стоимость при оплате до 31.05.2024	7 830 рублей	3 760 рублей	-

¹ Место проведения: отель «Московские Ворота», Московский пр., д. 97А (ст. метро «Московские ворота»). Участникам предоставляется бесплатная подземная парковка (въезд со стороны Детского переулка).

² Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>.

³ Доступ предоставляется к видеозаписи мероприятий от 12 июля 2024 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Доступ для тарифов, включающих очную и онлайн форму, предоставляется 24 июля 2024 года. Доступ для тарифа «Бизнес запись» предоставляется не ранее 24 июля 2024 года.

⁴ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 34 от 10.04.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме.

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства. В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут.

Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

ПРОГРАММА ВЫСТУПЛЕНИЙ

В.И. Андреева

«Правильное применение изменений в законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2024 году - рекомендации эксперта»⁵

1. Применение изменений законодательстве.

1.1. Изменения в законодательстве о персональных данных.

- Новые основания для проведения внеплановых проверок Роскомнадзором: ошибки операторов персональных данных при взаимодействии с Роскомнадзором.
- Неправомерное распространение персональных данных: рекомендации Роскомнадзора.
- Штрафные санкции за ошибки при оформлении согласия на обработку персональных данных. Планируемое увеличение штрафов за утечку персональных данных и другие нарушения операторов персональных данных.

1.2. Изменения в трудовом законодательстве.

- Изменения в оплате труда работников: оплата сверхурочной работы; премирование работников и условия невыплаты премий, компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, выплата компенсации при увольнении по соглашению сторон. Компенсация в случае несвоевременного начисления зарплаты или иных выплат.
- Новый подход Роструда к заполнению трудовых книжек, возможность штрафа.
- Позиции судов по больничному, открытому в день увольнения.
- Форма справки о начисленной зарплате для ежемесячной доплаты работникам из числа детей-сирот.
- Правильное суммирование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами: порядок суммирования, составление графика, оформление заявления, особенности при суммированном учете рабочего времени и для отдельных категорий работников.
- Компенсационные выплаты дистанционным работникам.
- Сопровождаемая трудовая деятельность инвалидов: новые обязанности работодателя. Проект федерального закона о повышении размера штрафа за неисполнение обязанности по приему на работу инвалидов.
- Новая методика проведения специальной оценки условий труда, что изменилось. СОУТ как основание для внеплановой проверки ГИТ. Электронный отчет по СОУТ. Электронные медицинские книжки, содержание, ведение. Актуальная судебная практика по вопросам охраны труда.

1.3. Изменения в законодательстве о социальном обеспечении.

- Новое в подсчете и подтверждении страхового стажа для начисления пособий по нетрудоспособности и материнству. Пособие по больничному в 2024 г. Сложности выплаты пособий исполнителям по договорам ГПХ.

⁵ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.

1.4. Изменения в законодательстве о проверках.

- Новые индикаторы риска для проведения внеплановых проверок ГИТ. Изменения в проверочных листах. Новый перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и др.
- Проект о новых основаниях прокурорских проверок.

1.5. Изменения в законодательстве о воинском учете.

- Прием на работу военнообязанных, не имеющих документов воинского учета, обязанности работодателя, выполнение предписанных законом процедур, формы направляемых в военкомат документов, сроки взаимодействия с военкоматом, штрафные санкции за неисполнение.
- Увеличение предельного возраста пребывания в запасе. Отсрочка от призыва на военную службу. Ответы на запросы военкоматов: формы документов, сроки отправки.
- Действия при заключении работником контракта с военкоматом в зависимости от вида и срока контракта.

2. Применение изменений в кадровом делопроизводстве.

- 2.1.** Новые требования по заполнению формы ЕФС-1, сложные ситуации, неправильное толкование, разъяснения СФР.
- 2.2.** Новая отчетность в службу занятости: содержание, сроки в соответствии с новым Законом о занятости.
- 2.3.** Новые требования к отчетности в Росстат.
- 2.4.** Актуальные судебные решения, которые следует учитывать при ведении кадрового делопроизводства: особенности увольнения по собственному желанию, ошибки при увольнении в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей и при сокращении работников, незаконное заключение срочного трудового договора, неправильная организация совмещения должностей (профессий), срок применения взыскания за длительный прогул, уважительные причины опоздания на работу и др.

3. Изменения, принятые на день проведения семинара.

4. Ответы на вопросы участников семинара.

Т.Н. Самусевич

«Изменения и актуальные вопросы применения трудового законодательства»

Программа мероприятия в разработке.